



BĒNES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr. 0770902241, Sņķeres iela 19., Bēnes pagastā, Auces novadā, LV-3711
Tālruni 63758329, 26455352; fakss 63758329; e-pasts: benesmmskola@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Auces novada domes sēdes
22.10.2014. lēmumu Nr. 232
(prot. Nr. 10, 4.)

Bēnes Mūzikas un mākslas skolas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bēnes Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Auces novada domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skola atrodas Auces novada pašvaldības padotībā. Izglītības procesa uzraudzību, analizējot tā kvalitāti un sniedzot metodisko palīdzību, veic Auces novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļa.
Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums un citi normatīvie akti.
3. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, apaļais zīmogs ar Bēnes pagasta ģerboņa attēlu. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Valsts papildinātā mazā ģerboņa attēlu atbilstīgi likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas budžetu apstiprina Auces novada dome. Skolas finanšu līdzekļu aprīte notiek Auces novada pašvaldības centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos bankās.
5. Skolas pilns nosaukums – Bēnes Mūzikas un mākslas skola.
6. Skolas juridiskais statuss – Pastarpinātās pārvaldes statuss, juridiskā adrese – Sņķeres iela 19, Bēne pagasts, Auces novads, LV – 3711.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;

9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

9.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Auces novada pašvaldību.
11. Skola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. „Taustiņinstrumentu spēle”, „Klavierspēle”
 - 11.2. „Taustiņinstrumentu spēle”, „Akordeona spēle”
 - 11.3. „Pūšaminstrumentu spēle”, „Flautas spēle”
 - 11.4. „Pūšaminstrumentu spēle”, „Saksofona spēle”
 - 11.5. „Pūšaminstrumentu spēle”, „Trompetes spēle”
 - 11.6. „Sitaminstrumentu spēle”
 - 11.7. Vizuāli plastiskā māksla
 - 11.8. Datordizains
12. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Auces novada pašvaldību.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas audzēkņu Uzņemšanas noteikumiem.
14. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
15. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai.
16. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
17. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, akcijās u.c.
19. Mācību slodze:
 - 19.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 19.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas. Ņemot vērā audzēkņu dzīves vietas dažādos novados, uz vecāku lūguma pamata, var būt izņēmumi.
 - 19.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;
 - 19.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
 - 19.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
 - 19.6. mācību dienu skaits – 6 dienas nedēļā.
20. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
21. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām

V. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
23. Skolas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
24. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
25. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
26. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.
27. Skolas pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
28. Skolas citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

29. Vispārīgās audzēkņu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
30. Audzēkņa pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Skolas pašpārvalde

31. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments, ko izdod Skolas direktors.
32. Skolas padomes sastāvu nosaka Skolas padomes reglaments. Skolas padomes vadītājs ir vēlēta persona.
33. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod skolas direktors. Skolas padomi vada Skolas direktors, tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī.

VIII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

34. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā:
 - 34.1. Skolas darba kārtības noteikumus darbiniekiem – saskaņo un pieņem Skolas darbinieku kopsapulce, apstiprina Skolas direktors;
 - 34.2. Skolas iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors;
 - 34.3. Izglītības programmu un metodiskās komisijas reglamentu – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors;

34.4. Audzēkņu uzņemšanas noteikumus – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors;

34.5. Reglamentu par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu - pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors;

34.6. Reglamentu par prēmiju piešķiršanu un izmaksu – pieņem Skolas darbinieku kopsapulce, apstiprina Skolas direktors;

34.7. Noteikumus par mācību maksu – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Auces novada dome;

34.8. Skolas lietu nomenklatūru – apstiprina skolas direktors, saskaņo ar Jelgavas zonālo valsts arhīvu 1 reizi 3 gados;

IX. Iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

35. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgo iesniegumu Skolas dibinātājam.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

36. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

37. Skolas finansēšanas avoti ir:

37.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu „Par valsts budžetu”

37.2. Auces novada pašvaldības budžets;

37.3. papildus finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

37.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

37.3.2. vecāku līdzfinansējums;

37.3.3. sniedzot maksas pakalpojumus – organizējot pasākumus, koncertējot, vadot studijas;

37.3.4. iesaistoties projektos;

37.3.5. citi ieņēmumi.

XI. Saimnieciskā darbība

38. Skolas direktors Auces novada pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.

39. Skola var sniegt ārpusstundu darba un citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

40. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošo likumdošanu.

XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

41. Skolu var reorganizēt un likvidēt Auces novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Skola, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto paraugnolikumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu un grozījumus apstiprina Auces novada dome.

43. Grozījumus nolikumā apstiprina Auces novada dome.

XIV. Noslēguma jautājumi

44. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību (iestādes dokumentāciju) un Skolas arhīvu.

45. Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

46. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

46.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

46.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

47. Ar šī Nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Auces novada domes 2009.gada 26.augusta sēdē apstiprinātais Bēnes mūzikas un mākslas skolas Nolikums.

Domes priekšsēdētājs (zīmogs) (paraksts)

G.Kaminskis